

Gästeverwaltung

Hotelsoftware für Klein- und Mittelbetriebe

Gästestammdaten

Gäste verwalten

Gästeverwaltung für Windows ermöglicht Ihnen die komfortable Erfassung Ihrer Gästestammdaten und stellt diese in der gesamten Anwendung zur Verfügung. Möchten Sie z.B. eine Rechnung schreiben oder einen Meldeschein versenden? - Ihre Gästestammdaten können mühelos, mit wenigen Mausklicks, übernommen werden.

Das Adressbuch ermöglicht dabei die einfache und übersichtliche Verwaltung Ihrer Gäste. Mithilfe umfangreicher Optionen können Sie die Darstellung der Adressen auf Ihrem Bildschirm anpassen. Leistungsstarke Werkzeuge, wie der Filter- oder Gruppier-Editor, helfen Ihnen dabei, die Übersicht, auch bei sehr umfangreichen Datenbeständen, nicht zu verlieren.





Adressen importieren und exportieren

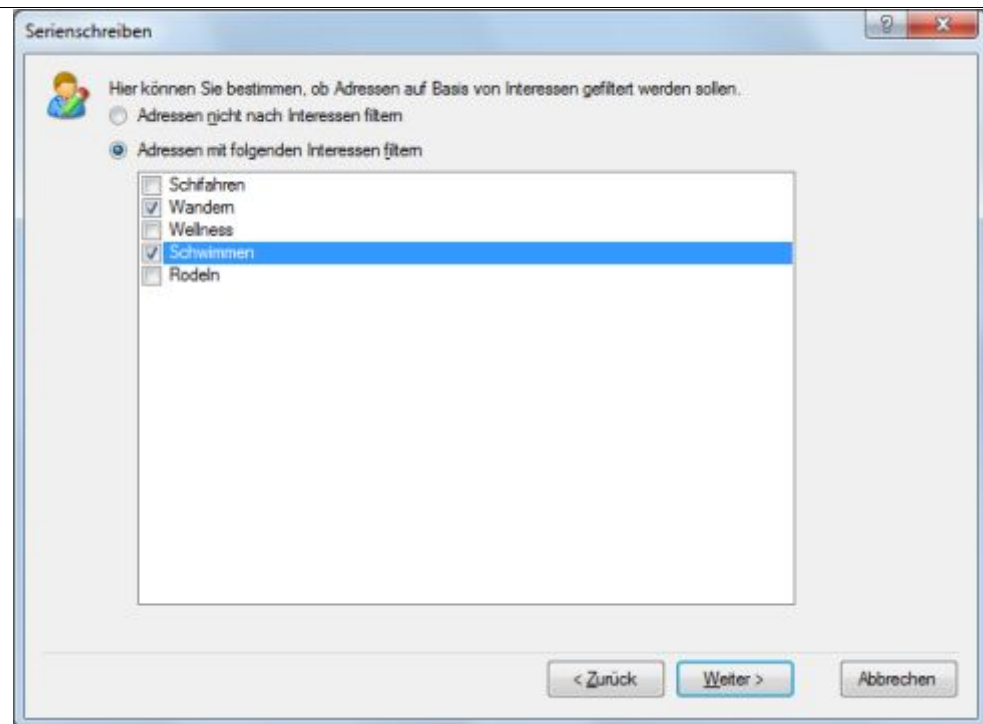
Möglicherweise haben Sie die Adressen Ihrer Gäste bereits in einer anderen Software erfasst. Um Ihnen Tipparbeit zu ersparen, können Sie diese in die Gästeverwaltung importieren. Voraussetzung hierfür ist, dass die Fremdanwendung eine Export-Funktion für Text- bzw. CSV-Dateien besitzt. Diese Text- bzw. CSV-Dateien können bequem mit dem Adress-Import-Assistenten der Gästeverwaltung importiert werden.

Umgekehrt funktioniert es genauso. Wollen Sie die Adressen der Gästeverwaltung in einer anderen Anwendung wiederverwenden, können Sie diese bequem exportieren.

Serienschreiben-Assistent

Mit dem Serienschreiben-Assistenten können Sie Gäste gezielt filtern und exportieren und so die Adressen zum Erstellen von Serienbriefen, mit fast jeder beliebigen Textverarbeitung, verwenden.

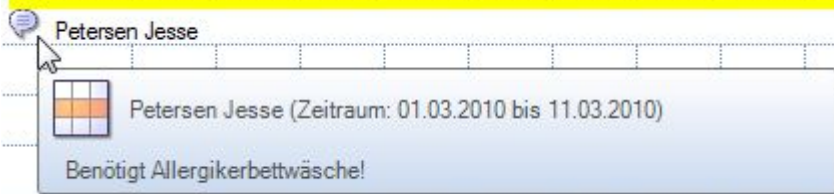
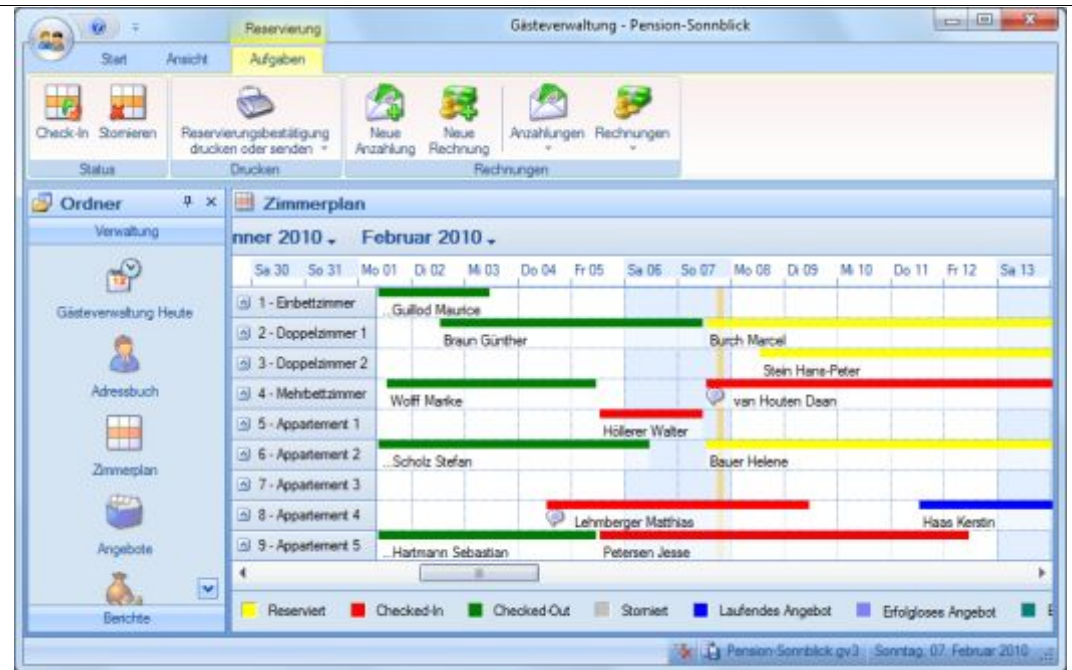
Durch die Verwendung des Filter-Editors stehen Ihnen hierbei nahezu unbegrenzte Möglichkeiten zur Verfügung. Filtern Sie Gäste z.B. nach dem Geburtsdatum, nach Regionen, nach der Anzahl Ihrer Aufenthalte oder gleich nach einer Kombination aus all dem. Und wenn Sie das Schreiben nur an eine bestimmte Zielgruppen richten möchten, z.B. an alle die gerne Schifahren oder Wandern, so filtern Sie die Gäste einfach nach Interessen.



Buchungen und Angebote

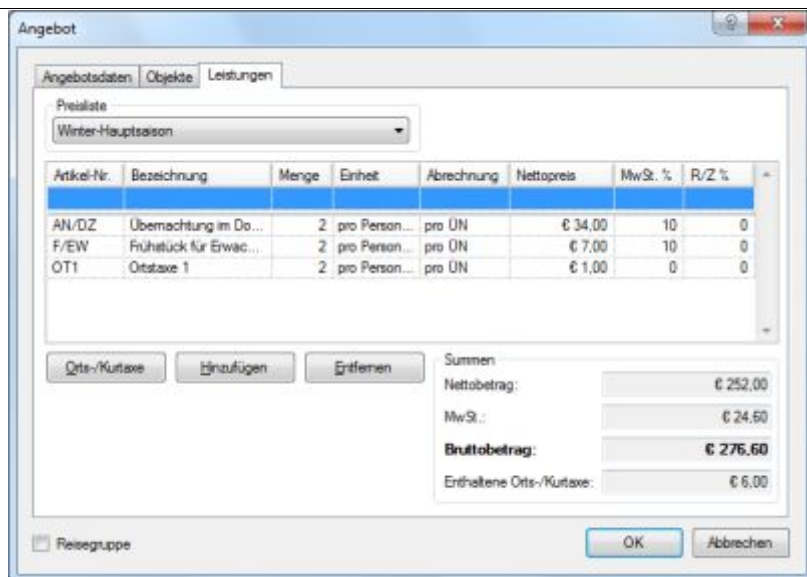
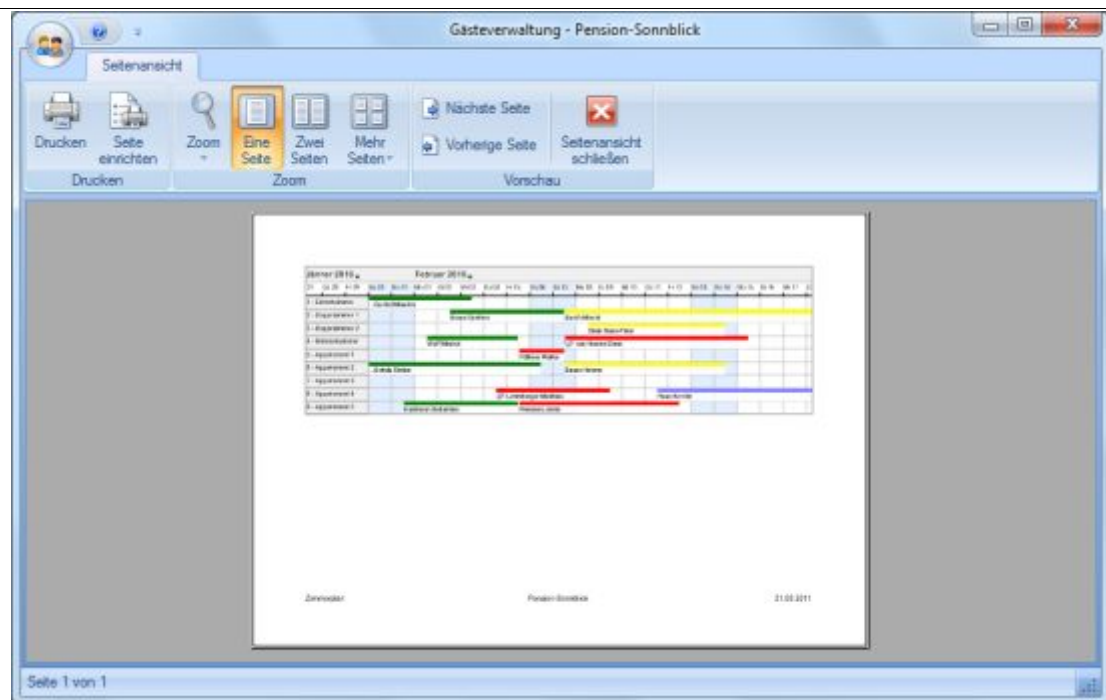
Zimmerplan

Der grafische Zimmerplan ist eines der zentralen Elemente der Gästeverwaltung. Neben der übersichtlichen Darstellung von Buchungen und Angeboten, stellt der Zimmerplan auch Zugriff auf häufig verwendete Funktionen bereit. Checken Sie Ihre Gäste ein oder aus, erstellen Sie Reservierungsbestätigungen, Anzahlungen und Rechnungen oder versenden Sie elektronische Meldescheine - um nur einige der Aufgaben zu nennen, die direkt von hier aus erledigt werden können.



Ein weiteres nützliches Feature des Zimmerplans stellt das "Notizkennzeichen" dar. Wurden bei einer Buchung oder einem Angebot Notizen hinterlegt, so wird das Notizkennzeichen für den entsprechenden Eintrag im Zimmerplan angezeigt. Sie wissen also sofort, ob eine Buchung oder ein Angebot besondere Aufmerksamkeit erfordert.

Und nicht zuletzt kann der Zimmerplan, bei Bedarf, selbstverständlich auch auf Papier gebracht werden. Dabei kann der zu druckende Zeitraum, Ihren Anforderungen entsprechend, frei gewählt werden.

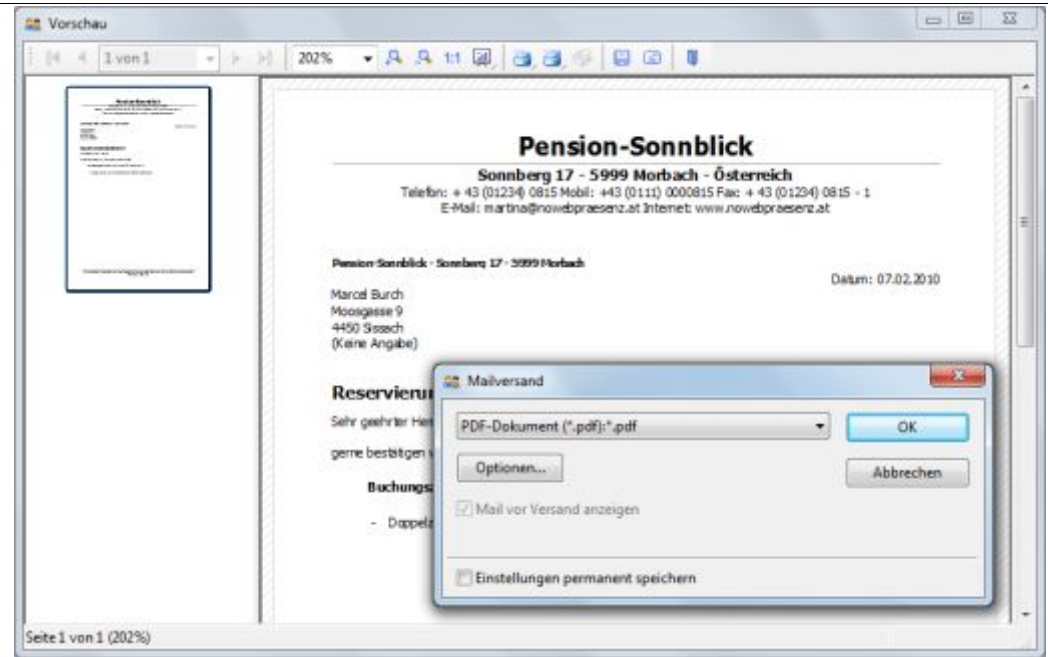


Angebote

Sie können mit der Gästeverwaltung professionelle Angebote auf Anfragen erstellen und diese ausdrucken oder per E-Mail versenden. Angebote erscheinen bei Bedarf auch im Zimmerplan und können so bereits die mögliche Belegung andeuten. Wird ein Angebot angenommen, so kann dieses per Knopfdruck in eine Reservierung umgewandelt werden. Neben der eigentlichen Reservierung wird in diesem Fall auch gleich eine entsprechende Rechnung angelegt, die die angebotenen Leistungen beinhaltet.

Reservierungsbestätigungen

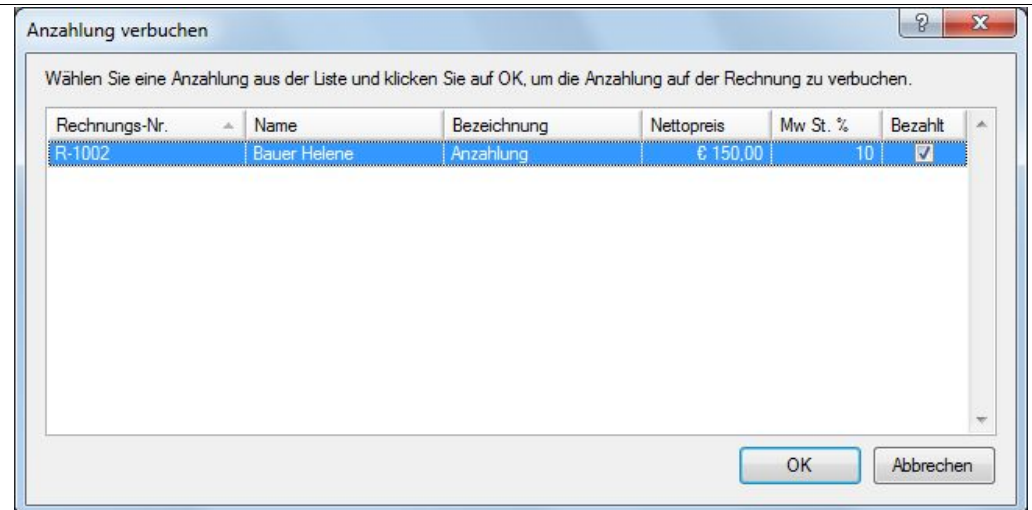
Erstellen Sie Reservierungsbestätigungen mit nur einem Mausklick und versenden Sie diese per E-Mail oder drucken Sie sie aus.



Fakturierung

Rechnungen und Anzahlungen

Das Erstellen von Rechnungen gehört zu den wichtigsten Aufgaben eines jeden Betriebes. Gästeverwaltung für Windows greift Ihnen auch hierbei tatkräftig unter die Arme. Stellen Sie Anzahlungen in Rechnung und verbuchen Sie diese im Handumdrehen. Erstellen Sie Anzahlungsbestätigungen per Knopfdruck und versenden Sie diese per E-Mail oder drucken Sie sie aus. Schreiben Sie Rechnungen in kürzester Zeit.



Rechnung

Rechnungsempfänger
Bauer Helene
Kleegasse 27
D-72764 Reutlingen
[Person/Firma auswählen...](#)

Rechnungsdaten
Rechnungs-Nr.: R-1006
Angebots-Nr.:
Rechnungsdatum: 07.02.2010
Zahlung fällig am: 07.02.2010
Preisliste: Winter-Hauptsaison

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Abrechnung	Nettopreis	MwSt. %	R/Z %
AN/DZ	Übernachtung im Dop...	2	Übernacht...	pro ÜN	€ 34,00	10	0
F/EW	Frühstück für Erwach...	2	Stück	pro ÜN	€ 7,00	10	0
OT1	Ortstaxe 1	2	Übernacht...	pro ÜN	€ 1,00	0	0
AZ	Anzahlung	1		Einzel	-€ 250,00	10	0

Anzahlung verbuchen... Orts-/Kurtaxe Hinzufügen Entfernen

Bemerkungen Zusatztext

Summen
Nettobetrag: € 170,00
MwSt.: € 16,00
Rechnungsbetrag: € 186,00
Enthaltene Orts-/Kurtaxe: € 10,00

OK Abbrechen

Artikel und Dienstleistungen

Entnehmen Sie die von Ihnen definierten Artikel und Dienstleistungen aus Ihren Stammdaten und verbuchen Sie diese auf Ihren Rechnungen. Profitieren Sie von der Möglichkeit, bis zu sechs verschiedene Saisonpreise verwalten zu können. Und Dank der Option, Leistungen nach Anzahl der Übernachtungen oder Tagen des Aufenthalts zu berechnen, bleiben Ihre Rechnungen auch dann korrekt, falls sich das Abreisedatum der Gäste mal ändern sollte.

Rechnungsnummern

Dank der automatischen Vergabe von Rechnungsnummern, brauchen Sie sich nicht mehr um die korrekte Nummerierung Ihrer Rechnungen zu kümmern. Wichtig: Rechnungsnummern werden immer erst kurz vor dem Drucken oder Versenden von Rechnungen vergeben. So können Sie Rechnungen bereits beim Eintreffen der Gäste anlegen und Leistungen, bei Bedarf und zu jeder Zeit, auf die Rechnungen buchen.

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'Rechnungen/Angebote' tab selected. It contains two sections: 'Rechnungen' and 'Angebote'. In the 'Rechnungen' section, the checkbox 'Rechnungsnummer automatisch vergeben' is checked. The 'Nächste Nummer' field contains '1007', the 'Formatierung' field contains 'R-#' (with a note '#=Rechnungsnummer'), and the 'Vorschau' field shows 'R-1007'. In the 'Angebote' section, the checkbox 'Angebotsnummer automatisch vergeben' is checked. The 'Nächste Nummer' field contains '1003', the 'Formatierung' field contains 'A-' (with a note '#=Angebotsnummer'), and the 'Vorschau' field shows 'A-1003'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

The screenshot shows a preview window titled 'Vorschau' displaying a receipt for 'Pension-Sonnblick'. The receipt includes contact information for Pension-Sonnblick in Meibach, Austria, and details for a stay from 07.02.2010 to 14.02.2010. It features an 'Inforechnung' table with columns for Menge, Beschreibung, Einheit, MwSt.%, Nettobetrag, and Nettobetrag.

Menge	Beschreibung	Einheit	MwSt.%	Nettobetrag	Nettobetrag
14	Übernachtung im Doppelzimmer	Übernachtungen	10,00	34,00	414,00
14	Frühstück für Erwachsene	Stk.	10,00	7,00	98,00
14	Halbpension 1	Übernachtungen	5,00	1,00	14,00
1	Bezahlung (R-1007, Datum: 23.01.2010)		0,00	-120,00	-120,00

Info- und Rezeptionsrechnungen

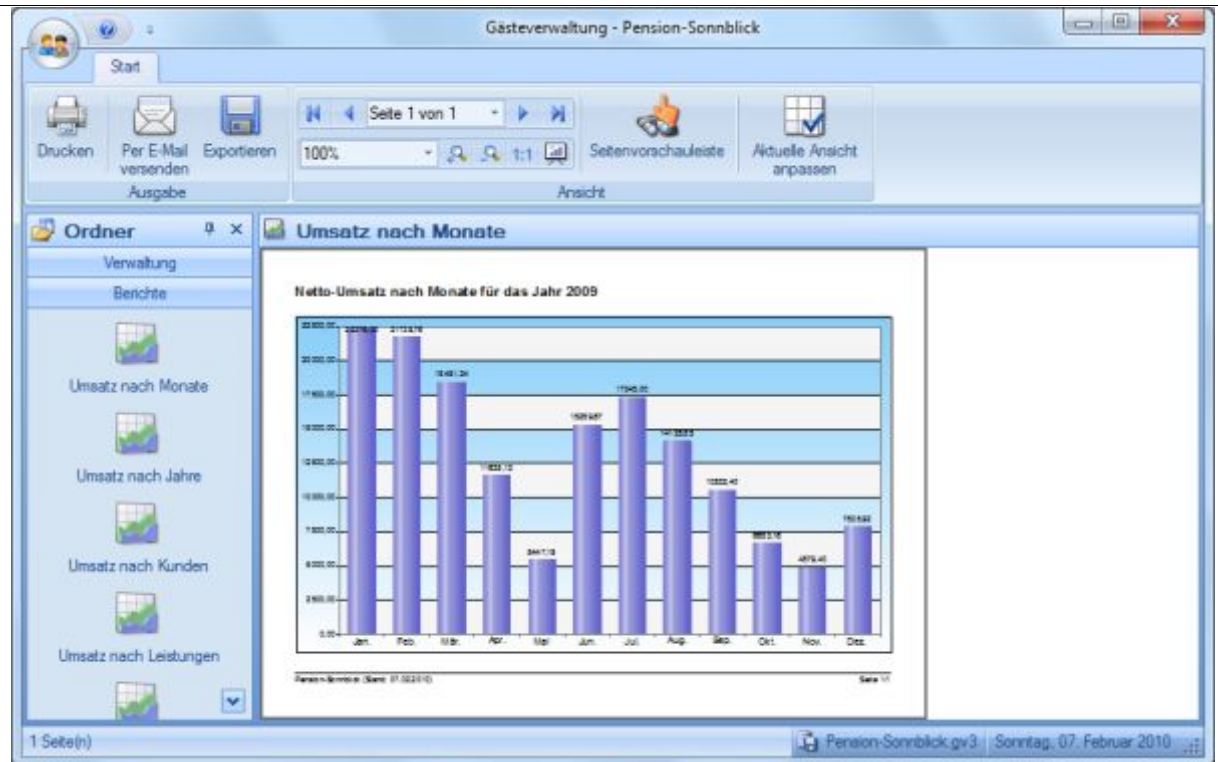
Möchte sich ein Gast zwischendurch über seine Ausgaben informieren, können Sie zu diesem Zweck eine Inforechnung drucken. Inforechnungen können jederzeit erstellt werden, auch wenn die Rechnungen selbst noch nicht vollständig sind. Und sollten Sie einmal eine Rechnung abseits des Buchungssystems benötigen, z.B. für einen Barverkauf, erstellen Sie einfach eine Rezeptionsrechnung.

Statistiken

Berichte

Neben der Verwaltung spielt auch die Auswertung von Informationen eine wichtige Rolle. Sie möchten z.B. wissen, wie hoch der Umsatz im letzten Monat war?

Oder interessiert Sie vielmehr die Belegung Ihres Doppelzimmers im Monat März? Antworten auf diese und viele weitere Fragen geben Ihnen die diversen Berichte, die in der Gästeverwaltung per Knopfdruck erstellt und bei Bedarf auch auf Papier gebracht werden können.



Ankünfte	
Letzte Anknft:	Dienstag, 02. Februar 2010
Nächste Anknft:	Montag, 01. März 2010

Buchungen		Rechnungen	
Anzahl Buchungen:	3	Anzahl Rechnungen:	2
Devon zukünftige:	2	Devon offen:	1
Devon storniert:	0	Devon storniert:	0

Aufenthalte		Angebote	
Bisherige Übernachtungen:	5	Anzahl Angebote:	1
Bisherige Aufenthalte:	1	Devon erfolgreich:	1
Nicht erfasste Aufenthalte:	0		

Gaststatistik

Verschaffen Sie sich einen kurzen Überblick über Ihre Gäste: Sie möchten erfahren wann ein bestimmter Gast das letzte Mal in Ihrem Haus war, wie oft dieser bereits bei Ihnen gebucht hat oder ob für diesen noch offene Rechnungen ausständig sind? Die Gaststatistik verrät es Ihnen - per Knopfdruck.

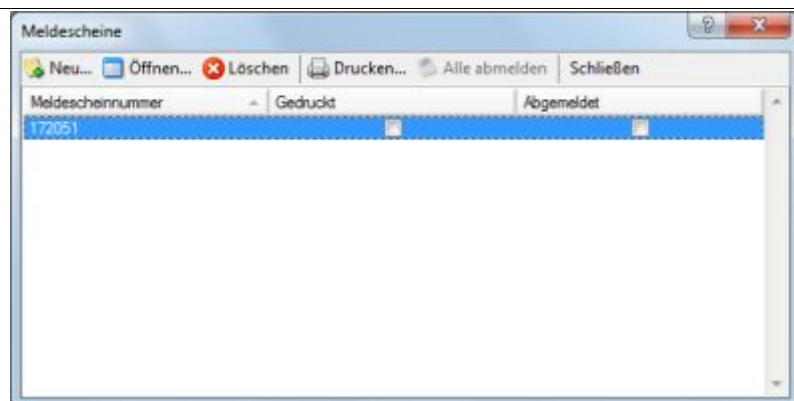
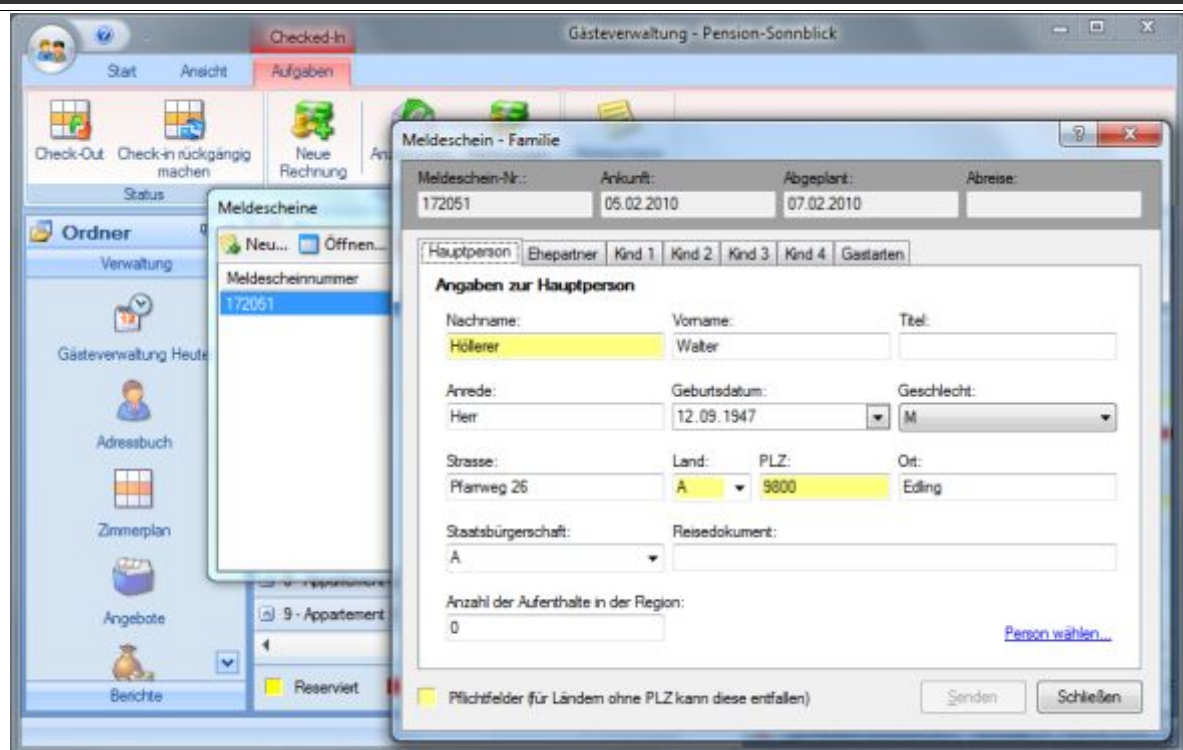
Meldescheine

Das elektronische Meldescheinsystem*

Gästerverwaltung für Windows unterstützt die standardisierte XML-Schnittstelle für das elektronische Meldescheinsystem in Österreich. Sie können Meldescheine erstellen, versenden und gegebenenfalls auch drucken, sofern in Ihrer Region ein kompatibles Meldescheinsystem zur Verfügung steht. Die Vorgehensweise ist dabei eng an der schriftlichen Form der Meldescheine angelehnt und daher besonders einfach und flexibel.

Informieren Sie sich bei Ihrem zuständigen Tourismusverband oder Ihrer Gemeinde, ob das elektronische Meldescheinsystem in Ihrer Region verfügbar ist.

* Nur Gästerverwaltung Standard-Edition



Meldescheinnummern

Auch wenn Sie das elektronische Meldescheinsystem nicht verwenden, können Sie Meldescheinnummern direkt bei den entsprechenden Buchungen hinterlegen. So können die Meldescheinnummern z.B. auch auf Rechnungen gedruckt werden.

Vorlagendesigner

Vorlagendesigner

Gästeverwaltung für Windows verwendet Vorlagen zum Erstellen, Drucken und Senden von Angeboten, Rechnungen sowie Reservierungs- und Zahlungsbestätigungen.

Mit dem integrierten und äußerst vielseitigen Vorlagendesigner, können Sie Ihre eigenen Vorlagen erstellen oder bestehende Vorlagen Ihren eigenen Bedürfnissen anpassen. Möchten Sie z.B. ein Bild in Ihren Briefkopf einfügen? Kein Problem! Und wenn Sie ein Dokument drucken oder senden, können Sie dazu die gewünschte Vorlage auswählen.

Gästeverwaltung-Designer [Angebot (Standard)]

Objekte

- Adressblock: Absender
- Adressblock: Anrede
- Adressblock: Name
- Adressblock: Strasse
- Adressblock: Ort
- Adressblock: Land
- Angebotsnummer
- Angebotsdatum
- GültigBis

Eigenschaften

Allgemeine Einstellungen

Mindestzahl d... 1

Projektbeschre... List & Label Proje...

Transformatio...

Mailparameter

Mindestzahl der Druckseiten

Mindestzahl der Druckseiten. Bei Listenprojekten bestimmt die hier angegebene Zahl die Seitenzahl, ab der

Variablenliste

- Variablen
 - LL
 - Basisdaten
 - Felder
 - LL
 - Leistungen
 - Basisdaten (Leistungen.R
 - Betrieb (Leistungen.Rech
 - MwSt (Leistungen.Rechn
 - Abrechnung
 - Artikelnummer
 - Bezeichnung
 - Einheit
 - Menge
 - MengeGesamt
 - MwSt
 - Preis
 - Rabatt
 - RechnungsID
 - Benutzerdef. Summen
 - @SummeMwStLeistungen
 - @SummeNettoLeistungen

Layout Layout-Vorschau Vorschau

233.98, 91.02 Selektieren -nichts selektiert-